Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2016 г. N 50-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ ЦЕНТРАЛЬНОГО И ЗАРУБЕЖНОГО АППАРАТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО

АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе обязываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального и зарубежного аппаратов Федерального агентства по рыболовству представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Руководителей структурных подразделений ознакомить федеральных государственных гражданских служащих центрального и зарубежного аппаратов Федерального агентства по рыболовству с настоящим распоряжением под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству Я.А. Багрову.

Врио руководителя

П.С.САВЧУК

Приложение

к распоряжению Росрыболовства

от 23.08.2016 N 50-р

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ ЦЕНТРАЛЬНОГО И ЗАРУБЕЖНОГО АППАРАТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО

АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

1. Настоящий Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального и зарубежного аппаратов Федерального агентства по рыболовству представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) центрального и зарубежного аппаратов Федерального агентства по рыболовству (далее - Росрыболовство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Председателя Правительства Российской Федерации.

3. Письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации - руководителя Федерального агентства по рыболовству гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы следующих групп должностей и категорий:

главной группы должностей категории "руководители" (начальники и заместители начальников управлений),

главной группы должностей категории "помощники" (помощники и советники руководителя),

ведущей группы должностей категории "руководители" (начальники самостоятельных отделов (Отдел по защите государственной тайны и Отдел мобилизационной подготовки и мобилизации), заместители начальников отделов, руководители представительств, заместители руководителей представительств, представители и заместители представителей Росрыболовства),

ведущей группы должностей категории "специалисты" (начальники и заместители начальников отделов в управлении, консультанты, ведущие консультанты, советники отделов),

ведущей группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" (ведущий специалист 3 разряда),

старшей группы должностей категории "специалисты" (главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты),

старшей группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" (старшие специалисты 1, 2, 3 разряда),

младшей группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" (специалисты 1, 2 разряда).

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с [пунктом 3](#P40) настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#P94) к настоящему Порядку.

5. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими, указанными в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка, по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#P94) к настоящему Порядку, до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

8. Уведомление направляется в подразделение Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В целях актуализации информации о выполняемой работе гражданские служащие, за исключением гражданских служащих, указанных в [пункте 2](#P39) настоящего Порядка, ежегодно до 1 февраля текущего года представляют информацию о выполняемой работе в подразделение Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#P94) к настоящему Порядку.

9. Регистрация уведомления осуществляется подразделением Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно [приложению N 2](#P133) к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Уведомление в течение трех рабочих дней с момента его поступления в подразделение Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется заместителю Министра сельского хозяйства Российской Федерации - руководителю Федерального агентства по рыболовству.

11. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего после рассмотрения заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации - руководителем Федерального агентства по рыболовству.

12. Заместители руководителя Росрыболовства, начальники структурных подразделений Росрыболовства при получении информации о возникновении конфликта интересов в связи с выполнением гражданским служащим иной оплачиваемой работы обращаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Росрыболовства и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1

к Порядку уведомления федеральными

государственными гражданскими служащими

центрального и зарубежного аппаратов

Федерального агентства по рыболовству

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой

работы), утвержденному распоряжением

руководителя Росрыболовства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

 Заместителю Министра сельского хозяйства

 Российской Федерации - руководителю

 Федерального агентства по рыболовству

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (структурное подразделение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 Уведомление

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 (о выполнении иной оплачиваемой работы)

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004

г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу

(выполняю иную оплачиваемую работу) (указать сведения о деятельности,

которую собирается осуществлять (осуществляет) федеральный государственный

гражданский служащий, место работы, должность, вид договора, должность,

должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения

соответствующей работы, иное).

 Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой

возникновение конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку уведомления федеральными

государственными гражданскими служащими

центрального и зарубежного аппаратов

Федерального агентства по рыболовству

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(выполнении иной оплачиваемой

работы), утвержденному распоряжением

руководителя Росрыболовства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

Форма журнала

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления/поступления в подразделение, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |